

MANUAL PUNTO DE PAGO FACTURAPA CREAR SUPER USUARIO

18/02/2026

Nivel de confidencialidad: Interno

Nivel de privacidad: No contiene datos personales

Versión: V1.0

Código: EM-AC-GU-2026-001



Av. República E7-23 y La Pradera.
Edificio Torre República, 5º piso, oficina 502.
Teléfono: +593 (2) 3824 290.

Control del documento

- Este documento con versión 1.0, está liberado para el uso de EMAGIC S.A.

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaborado por:	Daniel Bastidas	Soporte Interno/Externo	18/02/2026	
Aprobado por:	Diego Cadena	Gerencia	18/02/2026	

Historial de modificaciones			
Fecha	Versión	Creado por	Descripción
18/02/2026	1.0	Emagic S.A.	Documento Original

Empresa	Nombre y Apellido	Cargo
EMAGIC	Directivos, empleados, trabajadores, pasantes de Emagic S.A.	Todos

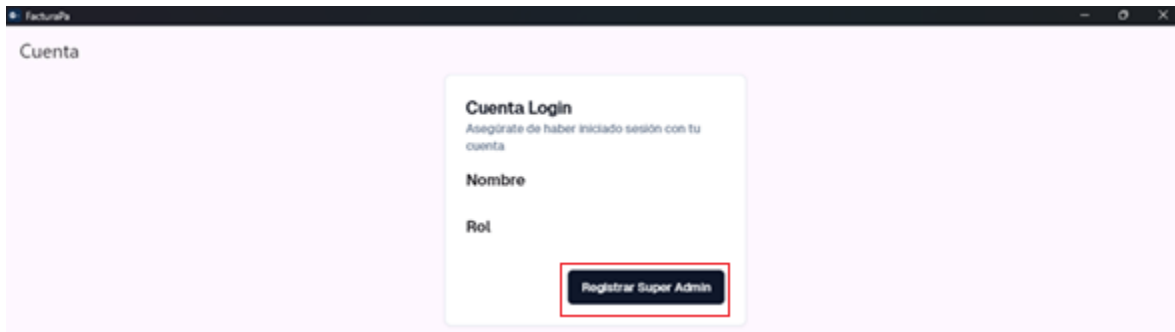
Tabla de contenido

1.CONTENIDO	4
1. REGISTRAR USUARIO	4

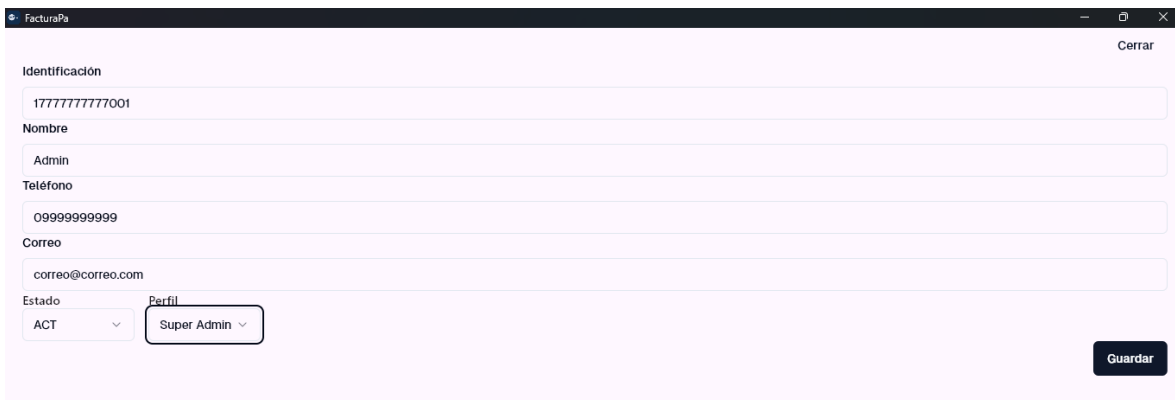
1.Contenido

1. Registrar Super Usuario

Al abrir la aplicación por primera vez, se presenta la pantalla de registro para el Super Administrador (Super Admin), quien actúa como el usuario principal del sistema y posee privilegios completos para configurar, gestionar y acceder a todas las funcionalidades del aplicativo.



A continuación, se deben completar los datos solicitados por el sistema, incluyendo la identificación (cédula o RUC) que va a ser la contraseña, el nombre del usuario, el teléfono, el correo electrónico, el estado del usuario (activo o desactivado, según si puede o no acceder al sistema) y el perfil, el cual puede ser User, Admin o Super Admin, donde cada uno cuenta con diferentes niveles de acceso y permisos dentro de la aplicación, finalmente se debe hacer clic en Guardar para registrar la información.



Una vez realizado el registro, el sistema solicitará que se inicie sesión con el usuario que se acaba de crear para ello se deben ingresar las credenciales en la sección "Login".



Una vez iniciada la sesión, se puede visualizar el rol asignado, que en este caso es “Super Admin”, así como los diferentes apartados disponibles en el sistema, los cuales variarán según el tipo de usuario, antes de continuar, es necesario ingresar a la sección “Tienda” para realizar la sincronización con el PAC, ya que el sistema no permite acceder a ningún apartado hasta que dicho proceso se haya completado.

